

# TUTKIMUSAPURAHAN HAKUOHJEET

Urheiluopistosäätiö  
Hallitus  
Wallininkatu 10, 00530 Helsinki.  
[www.urheiluopistosaaatio.fi](http://www.urheiluopistosaaatio.fi)

---

Urheiluopistosäätiö on siirtynyt 1.1.2012 sähköiseen apurahajärjestelmään joka löytyy osoitteesta <https://urheiluopistosaaatio.apurahat.net/> sekä linkkinä kotisivuiltamme [www.urheiluopistosaaatio.fi](http://www.urheiluopistosaaatio.fi) Urheiluopistosäätiöltä voi hakea apuraha ainoastaan tällä järjestelmällä, eikä hakemuksia oteta muulla tavoin vastaan. Hakemuksen liitteineen voi tulostaa itselleen paperille järjestelmästä, mutta kirjautumalla omalla käyttäjätunnuksella ja henkilökohtaisella salasanalla kaikki omat tiedot säilyvät järjestelmässä, jonka kautta jatkossa tehdään kaikki apurahan hakuun, raportointiin ja maksatukseen liittyvät tapahtumat. Järjestelmään rekisteröidytään apurahanhakijoiksi, minkä järjestelmä vahvistaa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Apurahojen hakuajat ovat nähtävissä sekä Urheiluopistosäätiön kotisivuilla, sähköisessä apurahajärjestelmässä sekä Aurora-tietokannassa [www.aurora-tietokanta.fi](http://www.aurora-tietokanta.fi).

Myönnetyt tutkimusapurahat julkaistaan Urheiluopistosäätiön kotisivuilla. Tarkka julkaisuaika ilmoitetaan etukäteen haun yhteydessä. Apurahanhakija saa tiedon myös sähköpostitse ja kirjautumalla sähköiseen apurahajärjestelmään omalla tunnuksellaan.

Hakemukseen tulee liittää tutkimussuunnitelma (korkeintaan 5 liuskaa), talousarvio sekä ansioluettelo. Ilman näitä liitteitä hakemusta ei käsitellä. Hakemuksesta tai sen liitteistä tulee selkeästi selvittää säätiöltä anottavan apurahan asema koko projektin rahoituksessa.

Tutkimusapurahaa myönnetään ensisijaisesti liikuntatieteelliseen ja liikuntalääketieteelliseen väitöskirjatasoiseen tutkimustyöhön. Apuraha voi saada myös tutkimukseen liittyvien julkaisukustannusten kattamiseen ja laitehankintoihin. Osa apurahasta voidaan käyttää yliopiston tm. laitoksen yleiskustannusosuuden kattamiseen.

Säätiön ja apurahansaajan välille ei muodostu työsuhdetta, joten apuraha ei myöskään anna työsuhteen tuomaa sosiaaliturvaa. Apurahansaajan/ työryhmän vastuuhenkilön tulee itse huolehtia sekä omista että palkkaamansa henkilöstön eläkemaksuista, vakuutuksista ym. työsuhteeseen liittyvistä työnantajan velvoitteista. Useat yliopistot tarjoavat työnantajavelvoitteisiin liittyvää palvelua ja kirjanpitoa palvelua korvausta vastaan.

Henkilökohtaiset apurahat ovat verottomia valtion vuotuista taiteilija-apuraha vastaavaan summaan saakka (20 309,40 euroa vuonna 2017). Säätiö tekee verottajalle vuosi-ilmoituksen yli 1 000 euron suuruisista apurahoista. Ilmoitus tehdään apurahan myöntämisvuotena ja käsitellään kokonaisuudessaan kyseisen vuoden verotuksessa huolimatta siitä, maksetaanko apuraha useampana vuotena. Lisätietoja saa kotikunnan verovirastosta [www.vero.fi](http://www.vero.fi).

Hakijan tulee ilman eri pyyntöä toimittaa säätiölle lyhyt selvitys apurahan käytöstä ja työn etenemisestä vuosittain marraskuun 30. päivään mennessä. Tutkimussuunnitelman muutoksista tulee mahdollisimman pian ilmoittaa säätiöön. Valmistuneista töistä toimitetaan kopio säätiön kirjastoon. Laiminlyönnit voivat vaikuttaa tulevien hakemusten päätöksiin. Suuria (yli 15 000 euroa) apurahoja voidaan periä takaisin tai niistä voidaan jättää viimeiset erät maksamatta laiminlyöntien takia.

Eduskunta hyväksyi 11.11.2008 apurahansaajien sosiaaliturvaa parantavat lakimuutokset. Apurahansaajat pääsevät maatalousyrittäjän eläkelain (MYEL) mukaisen lakisääteisen työeläketurvan piiriin. Apurahansaajat pääsevät myös lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin. Tapaturmavakuutus toteutetaan maatalousyrittäjien tapaturmavakuutuslain mukaan. Apurahansaajien eläke- ja tapaturmavakuuttamisesta huolehtii Maatalousyrittäjien eläkelaitos MELA. Apurahansaajan velvollisuutena on selvittää täytyvät eläkevakuutuksen ehdot ja sopia vakuuttamisesta MELA:n kanssa. Osalle apurahansaajista eläkevakuutus on pakollinen. Lisätietoja [www.mela.fi](http://www.mela.fi).